

2023 YILI

ADIIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

DEVLET KONSERVATUVARI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
C.1- Fiziksel Yapı.....	
C.2- Teşkilat Yapısı.....	
C.3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
C.4- İnsan Kaynakları.....	
C.5- Sunulan Hizmetler	
C.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler.....	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	
A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
A.3- Mali Denetim Sonuçları	
A.4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
B.1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
B.2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
B.2.1- .Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	
B.3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Devlet Konservatuvarı 01.12.2006 tarihinde kurulmuştur. Konservatuvarın örgütsel yapısını tamamlamak için, müdür yardımcısı atanması, konservatuvar kurulu ve yönetim kurulunun oluşturulması, öğretim elemanlarının, sekreter ve memurların atanması gibi öncelikli görevler tamamlanmıştır.

Devlet Konservatuvarı bünyesinde Müzik ve Sahne Sanatları, Türk Müziği ve Müzikoloji Bölümleri açılmıştır. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 17.03.2021 tarihli kararı ile kapatılmıştır.

Müzikoloji Bölümünde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle 37 kız, 69 erkek olmak üzere toplam 106 öğrencimiz mevcuttur.

Akademik kadromuzda 1 Prof. Dr., 3 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. olmak üzere 6 personel, idari kadromuzda ise 4 personel bulunmaktadır. Devlet Konservatuvarı, 10 ofis, 3 derslik, 3 bireysel çalışma odası, 1 ses kayıt stüdyosu, 1 piyano laboratuvarı ve 1 bilgisayar laboratuvarı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Devlet Konservatuvarı yönetimi olarak nihai amacımız, yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde müzik sanatını öğrencilerimize aktararak ulusal ve uluslararası değerleri harmanlayabilen, irdeleyebilen, sentezleyebilen, güncel kalabilen, gelişime açık ve öz disiplinli sanatçılar yetiştirmesini sağlamaktır.

Devlet Konservatuvarı, 2023-2024 faaliyetlerini hedefler dâhilinde gerçekleştirerek sonraki sene içinde ortaya konulması planlanan hedeflerini de belirlemiş bulunmaktadır. Hedeflerin gerçekleşmesi üzere gerekli temeller de bu süreçte atılmıştır. 2023-2024 sürecinde olduğundan daha yüksek idealler ile sonraki eğitim-öğretim sürecini karşılamak üzere çalışmalar ve araştırmalar devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

A.1. Misyon

Ülkemizde geçmişi pek de eski sayılmayacak olan çok sesli müziğin, opera ve koroların gelişmesi ve dünya ölçüleri düzeyine ulaşmasına katkıda bulunmak üzere; işlenmemiş insan seslerini kendi ses uzunlukları içinde (Soprano, mezzo soprano, alto, tenor, bariton, bas vb.) eğitmek, her türlü teknik ve müzikal beceriyi kazandırarak Türkçe ve başka dillerde yazılmış olan eserleri özüne uygun bir şekilde söyleyebilecek düzeyde sanatçılar yetiştirip bunları toplumun beğenisine ve hizmetine sunmaktır.

A.2. Vizyon

Ülkemizdeki müzik, bale, kültür ve sanat dallarını korumak, yaşatmak ve yaymak, bu alandaki ulusal birikimleri işleyip geliştirmek, geleneksel birimi çağdaş evrensel anlayışı içinde işlemek, dalında yüksek nitelikli yetkili, kültürlü, araştırmacı, yorumcu, yönetici ve öğretici sanatçılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm görevlerini gerçekleştirirken, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

C.1.1. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	1. Düzey	2. Düzey	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Adet
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	1
253	02	07	Paketleme Makineleri	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	9
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	132

253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	
254			Taşıtlar Grubu	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	
254	01	01	Otomobiller	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	
254	01	04	Arazi Taşıtları	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	
254	02	06	Tekneler	
255			Demirbaşlar Grubu	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	11
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	6
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	
255	02		Büro Makineleri Grubu	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	50
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	16
255	02	03	Tekstür ve Çoğaltma Makineleri	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	14
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	55
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	41
255	03		Mobilyalar Grubu	
255	03	01	Büro Mobilyaları	362
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	3
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	5
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	
255	07	02	Basılı Yayınlar	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	84
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	

255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaşlar Niteliğindeki Değerli Eşyalar	
255	12	02	Büro Malzemeleri	

C.1.2. Eğitim Alanı ve Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-100 Kişilik	101-200 Kişilik	200 ve Üzeri
Sınıf	3		
Diğer Lab.(Piyano Lab., , Ses Kayıt Stüdyosu)	2		
Kütüphane			
Bireysel Çalışma Odası	3		
Bilgisayar Lab.	1		
TOPLAM	9		

EĞİTİM ALANI	ALANI (m2)
Amfi	-
Sınıf	145
Bilgisayar Lab.	34
Atölye	
Diğer Lab. (Piyano Lab., Bireysel Çalışma Odası, Ses Kayıt Stüdyosu,)	121
TOPLAM	300

C.1.3. Hizmet Alanları

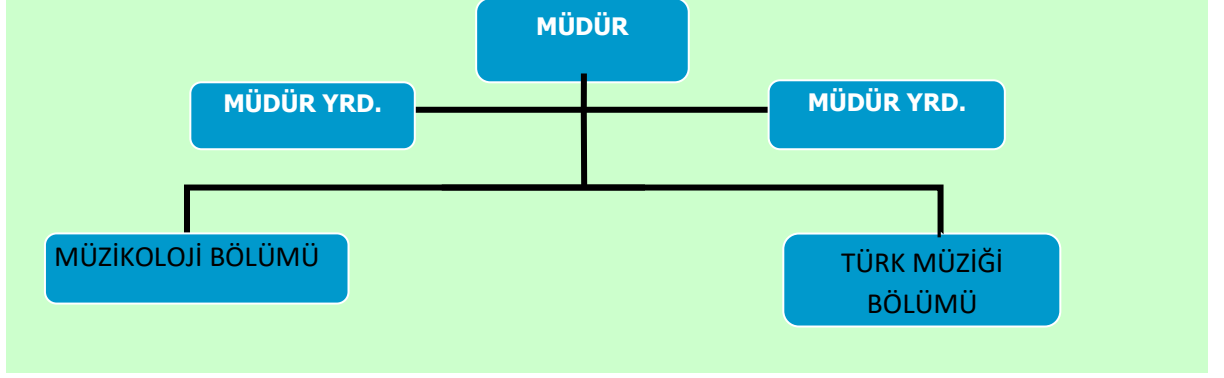
HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	6	160	6
İdari Personel Hizmet Alanları	4	128	5
TOPLAM	10	288	11

C.1.4. Ambar Arşiv ve Atölyeler

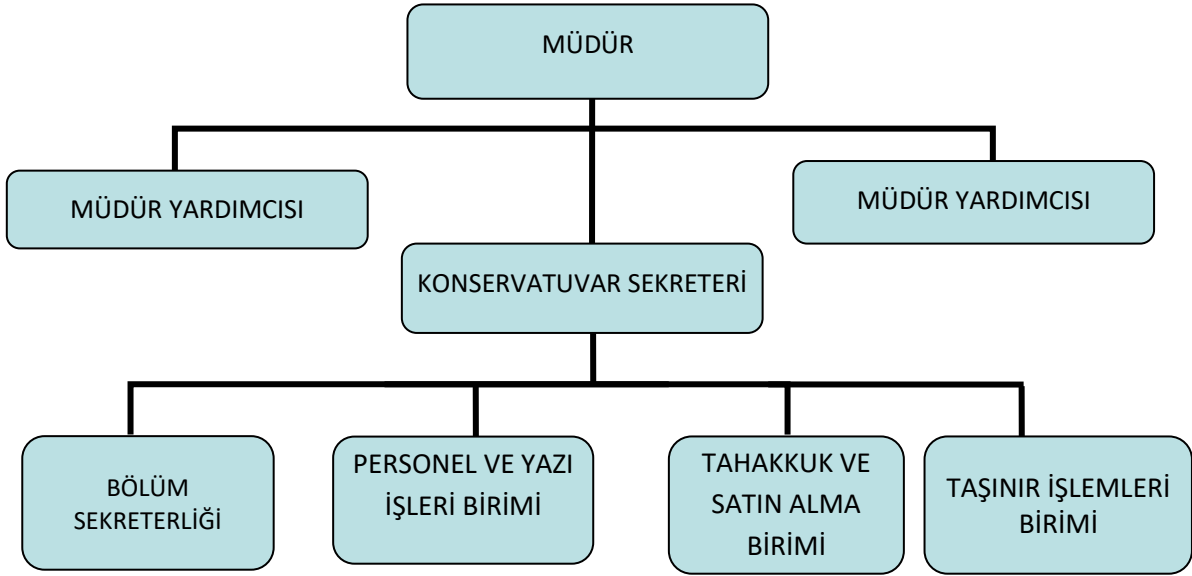
	Adet	Alan(m ²)
Ambar Alanları	1	29
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-

C.2. Teşkilat Yapısı

Devlet Konservatuvarı Akademik Teşkilat Yapısı



Devlet Konservatuvarı İdari Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Sunucular	8
Masaüstü Bilgisayar	23
Taşınabilir Bilgisayar	6
TOPLAM	37

Laboratuvar Adı	Bilgisayar sayısı	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı
Devlet Konservatuvarı Bilgisayar Lab.	10	9,43
	10	9,43

C.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	ADEDİ
Projeksiyon	8
Yazıcı	11
Fotokopi Makinesi	1
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	1
Kameralar	1
Televizyonlar	2
Barkot Okuyucu	1
TOPLAM	25

C.4. Sunulan Hizmetler

C.4.1. Eğitim Hizmetleri

Devlet Konservatuvarı bünyesinde Müzik ve Sahne Sanatları, Türk Müziği ve Müzikoloji bölümleri açılmıştır. Müzik ve Sahne Sanatları Bölümü, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 17.03.2021 tarihli kararı ile kapatılmıştır.

Müzikoloji Bölümünde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 37 kız, 69 erkek olmak üzere toplam 106 öğrencimiz mevcuttur.

Akademik kadromuzda 1 Prof. Dr.,3 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. bulunmaktadır.

C.4.1.1. Eğitim Programları

LİSANS PROGRAMLARI

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Devlet Konservatuvarı	2	-
TOPLAM	2	-

C.4.2. İdari Hizmetler

Konservatuvarımızda 01 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihleri arasında;

Bölüm Sekreterliğinde Verilen Hizmetler: Bölümleri ilgilendiren yazışmalar, bölüm kurul kararları, akademik personel süre uzatımları, ders ve sınav işlemleri, öğrenciler ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Personel ve Yazı İşleri Biriminde Verilen Hizmetler: Üniversitemiz birimleriyle yapılan yazışmalar, izinlerin takibi, akademik personel süre uzatımları, Konservatuvar Kurulu ve Yönetim Kurulu ile ilgili yazışmalar vb. hizmetleri içeren işlemler yapılmıştır.

Tahakkuk ve Satın Alma Biriminde Verilen Hizmetler: Aylık maaş bordroları ile diğer özlük haklarına ait evrakların kontrolü, bütçe ve faaliyet raporu hazırlanması ile kalite yönetim sistemi ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Taşınır İşlemleri Biriminde Verilen Hizmetler: Taşınır giriş, çıkış, zimmet, kayıttan düşme, kesin hesap çıkarma vb. işlemler yapılmıştır.

C.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Konservatuvarımız işlemleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Konservatuvarımızda gerçekleştirilen tüm işlemler, yapılış süreci ve sonuçlandırılmasına kadar olan tüm süreç içerisinde ilgili görevliler tarafından kontrol edilmektedir.

İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖR EV ŞEKL İ	GÖREV TARİHLERİ (2023 MALİ YILI)
Müdür	Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN	Vekil	02.02.2023-31.12.2023
Müdür Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Emirhan GÜLER	Asil	24.02.2023-31.12.2023
Müdür Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin KARATAŞ	Asil	03.02.2023-31.12.2023
Konservatuvar Sekreteri	M Kemal GÖRÜCÜ	Vekil	27.09.2022-31.12.2023

İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Devlet Konsv.	Müdür	Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN	Vekil	2023
Devlet Konsv.	Müdür Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Emirhan GÜLER	Asil	2023
Devlet Konsv.	Müdür Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin KARATAŞ	Asil	2023
Devlet Konsv.	Müzikoloji Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emirhan GÜLER	Vekil	2023
Devlet Konsv.	Türk Müziği Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Emirhan GÜLER	Asil	2023
Devlet Konsv.	Konservatuvar Sekreteri	M Kemal GÖRÜCÜ	Vekil	2022
Devlet Konsv.	Taşınır Kontrol Yetkilisi	M Kemal GÖRÜCÜ	Asil	2022
Devlet Konsv.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Bekir KÜÇÜK	Asil	2016

KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL- KOMİSYON- KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
Devlet Konservatuvarı	Senato	Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN	Üye	2023

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 : Akademik personelin ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sayısının artırılması	Hedef-1: 8 adet etkinliğe katılım sağlamak...
Stratejik Amaç-2: Akademik personelin ulusal ve/veya uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanan yayın sayısının artırılması	Hedef-2: 10 adet yayın yapmak.
Stratejik Amaç-3: Akademik Kadronun Güçlendirilmesi	Hedef-3: 2 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğr. Gör., 1 Arş. Gör. Alınması.
Stratejik Amaç-4: Öğrenci memnuniyet oranını artırmak	Hedef-4: %60'a çıkarmak.
Stratejik Amaç-5: Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Bulunmak	Hedef-5: 6 Adet Konser Vermek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Devlet Konservatuvarı olarak temel politikalarımız ve önceliklerimiz aşağıda maddeler halinde şu şekildedir:

- 1- Farklı alanlarda araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve öğretim üyesi teminini sağlayarak yüksek lisans ve doktora programı açmaktır.
- 2- Türk Müziği kültürünü, ananelerini geçmişten günümüze kadar gelen “Türk Kültür Zenginliğimizi” tüm dünyaya tanıtmak ve uluslararası konular ile sentezlemek üzere kongre, sempozyum vs. faaliyetler düzenlemektir.
- 3- Devlet Konservatuvarımızdaki animasyon ve ses kayıt stüdyolarında düzenli olarak görev almak üzere araştırma görevlisini kadroya kazandırmaktır.
- 4- Devlet Konservatuvarı bünyesinde bulunan ses kayıt ve animasyon stüdyolarını bölgeye ve Türkiye geneline iş yapan stüdyolar haline getirmektir.
- 5- Devlet Konservatuvarı bünyesinde bulunan ses kayıt ve animasyon stüdyolarını gelecekteki ADYÜ Teknokent bünyesinde birer şirket haline getirmektir. Böylece Üniversite-Sanayi işbirliğini Devlet Konservatuvarı nezdinde de ortaya çıkarmaktır.
- 6- Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarını oluşturmak üzere “Müzik Teknolojisi” bölümünü kurarak bölgeye ve yakın bölgelere bu alanda hizmet sunmaktır.
- 7- Devlet Konservatuvarı binasında öğrencilerin faydalanabileceği bireysel piyano ve çalgı çalışma odalarını düzenlemektir.
- 8- Devlet Konservatuvarı binasında öğrencilerin faydalanabileceği “müzik teknolojisi” sınıfı açabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

2023 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö./ Toplam Ödenek (%)	Harcama/ K.B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri		4094726,00	4094726,00	% 100	% 100	% 100
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.		409161,00	409161,00	% 100	% 100	% 100
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1000,00	100000,00	76000,00	% 75	% 75	% 55
Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1000,00	509161,00	4579887,00			

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri başlangıç ödeneği 4.094.726,00-TL olup bu harcama kalemi. Toplam ödeneğin 4.094.726,00-TL harcanmıştır.

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ödeneği. Toplam ödenek 409.161,00-TL olup bu ödeneğin 409.161,00-TL harcanmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri başlangıç ödeneği 1000,00-TL olup bu harcama kalemine 100.000,00-TL ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek 101.000,00-TL olup bu ödeneğin 76.000,00-TL'si harcanmıştır.

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2023 mali yılı işlemlerine ait olarak yapılan mali denetim sonuçları Konservatuvarımıza ulaşmamıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 42. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliğinin öğretim elemanlarının faaliyet raporları başlıklı 8. maddesine göre; her öğretim elemanı ilgili eğitim-öğretim yılındaki bilimsel araştırmalarını, yayınlarını ve verdiği dersleri hem YÖKSİS'e işlemekte hem de görev sürelerinin uzatılmasında istenilen akademik faaliyetler rapor halinde doldurularak bağlı bulunduğu birimin yöneticisi aracılığıyla Rektörlüğe sunulmaktadır.

B.1.1. Faaliyet Bilgileri

B.1.1.1. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Seminer	
Söyleşi	
Konser, Sıra Gecesi	
Sergi	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
TOPLAM	1

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Devlet Konservatuvarı	2	2	2	1		1		
TOPLAM	2	2	2	1		1		

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

BİRİMİ	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Devlet Konservatuvarı	1	1	3	12
TOPLAM	1	1	3	12

B.1.4. Üniversiteler İle Üniversitemiz Arasında Yapılan İkili Antlaşmalar

Birimin Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerli lik Sür esi	Anlaşm anın İçeriği
Devlet Konservatuvarı	Letonya - Daugavpils University	Letonya Daugavpils	2027	Erasmus
	Real Conservatorio Superior de Musica de	İspanyaReal	2027	Erasmus
	University of Tartu	Estonya	2027	Erasmus
	Royal College of Music	İsviçre	2027	Erasmus
	Kenyata University	Kenya	2027	Erasmus
	Baku Music Academy named after Uzeyir Hajibeyli	Azerbaycan	2027	Erasmus

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Öğretim elemanlarının alanlarında yetkin, deneyimli, prensipli ve disiplinli olmaları.
2. Türk Müziği ve Müzikoloji ile ilgili kurumların, yetişmiş eleman ihtiyaçlarını karşılamada mezunlarımızın öncelikli olarak istihdam edilmesi.
3. Mezunlarımızın yurtdışındaki üniversitelerin ilgili bölümlerinde kariyerlerine devam etmede kabul görebilmeleri.
4. Konservatuvarımız bünyesindeki bölümlerde öğretim elemanları ile öğrenci arasındaki iletişimin birebir ve verimli olması.
5. Ulusal ve uluslararası konser, gösteri vs. sanatsal etkinliklerde üniversite yönetiminden destek sağlaması.
6. Kısıtlı fakat azimli akademik kadromuzun yetiştirdiği öğrencilerimizin ulusal ve bölgesel düzeyde düzenlenen sanatsal yarışmalarda derece, mansiyon vb. ödül alabilmeleri.
7. Konservatuvarımızda her yıl gerçekleştirilen özel yetenek sınavının başvuru kabulü, değerlendirme kriterleri ile uygulamalarının objektif ve şeffaf olması.
8. Üretilen değerler, kamuoyu ile paylaşılmakta olup, farklı fikirlere ve üretimlere açık şeffaf bir anlayışın hâkim olması.
9. Akademik personel sıkıntısına rağmen disiplinli ve özverili çalışmaları ile yüksek performans göstermesi.
10. Çağdaş eğitim- öğretimi destekleyen teknik donanıma sahip olması.
11. Devlet Konservatuvarımıza ait sosyal medya hesapları aracılığıyla kamuoyu ile birebir iletişimde kalınması ve bu hesaplar üzerinden elektronik ortamda da programların gerçekleştirilebilmesi.
12. Erasmus Programı çerçevesinde aşağıdaki anlaşmalar imzalanmıştır. Bu doğrultuda gerek öğrenci gerek ise öğretim elemanı gönderimleri başlatılmıştır.

Letonya - Daugavpils University

İspanya- Real Conservatorio Superior de Musica de Madrid

Estonya - University of Tartu

İsviçre - Royal College of Music

Kenya - Kenyatta University

Azerbaycan - Baku Music Academy named after Uzeyir Hajibeyli

13. Erasmus Programı ile beraber Devlet Konservatuvarı web sayfamızın İngilizce versiyonu da düzenlenmiştir. Bu sayede anlaşma yapılan üniversite ve kurum sayısı arttırılmıştır.

B. Zayıflıklar

1. Akademik kadro içerisinde araştırma görevlisi başta olmak üzere farklı alanlarda öğretim üyesi sayısının yetersiz olması.
2. Doktora ve Sanatta Yeterlilik programının olmayışı.
3. Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması.
4. Derslikler ve ofisler arasında ses yalıtımının olmayışı.
5. Ses kayıt stüdyosuna ait özel yalıtımlı bir odanın olmayışı.
6. Sadece ses kayıt stüdyosundan sorumlu olacak akademik personelin olmayışı.
7. Öğretim elemanları arasında kolektif çalışmaların azami ölçüde olması.
8. Akademik personel ve öğrenciler arasında, sorunları çözmeye yönelik ortak hareket bilinci, takım ruhu ve kurum aidiyet duygusunun eksikliği.
9. Maddi olanakların kısıtlı olması, fiziksel alt yapının yetersiz olması.

C. Değerlendirme

Konservatuvarımızdaki öğretim elemanlarının kolektif ve bireysel çalışmalarda daha fazla yer alması, kurumu sahiplenmesi ve buna yönelik çalışmalar yapmalarını sağlamak üzere genel anlamda kalite komisyonu desteği sağlanarak ödül yönteminin geliştirilmesi gerekmektedir. Beraberinde de belli aralıklar ile tüm öğretim elemanlarının kurum içi faaliyetleri takip edilerek kuruma fayda sağlayan öğretim elemanları ile sağlamayanlar arasında gerekli ayrıştırmanın yapılması ve buna yönelik motivasyon artırıcı düzenlemelerin üniversite yönetimi ile görüşülmesi gerekmektedir. Devamında ise gerçekçi adımların atılmasına özen gösterilmelidir.

Akademik personel (bilhassa araştırma görevlisi) yetersizliği nedeniyle proje, etkinlik, konser vb. çalışmalarda aksamalar meydana gelmekte ve zorluklar yaşanmaktadır, Bu aksamaların giderilebilmesi için en kısa zamanda akademik personel ihtiyacımızın giderilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Müzik eğitimi ve çalgı öğrenimi; sessiz, sakin ve yalnız çalışmayı gerektirdiğinden öğrencilerimizin verimli çalışabilmesi adına Devlet Konservatuarı binamızda en az 6 m2 olacak şekilde 10 bireysel çalışma odasının sağlanması gerekmektedir.

Konservatuvarımız güçlü ve zayıf yönlerinin farkındalığında yeni stratejiler ile mevcut durumunu ileriye taşımak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda belirtilen eksiklerin giderilmesi adına atılacak adımlarda gerçekçiliğin önem taşıdığı ortadadır. Öğretim elemanlarının faaliyet raporları doldurmaları istendiğinde faaliyet raporlarındaki alanların asgari sayılarının olması bu bağlamda her yükseköğretim kurumu devlet konservatuvarı için gelişmeyi sağlayacak etmenlerden biri olacaktır. Bu doğrultuda kadroya alınan ve her sene sözleşmesi yenilenen öğretim elemanlarının bulunduğu kuruma hizmet etmeleri de zaruri hale getirilecektir.

Konservatuvarımız Swot analizi ile vizyon, misyon ve temel değerlerini belirlemiş bulunmaktadır. Ancak bununla yetinmeyip bünyesindeki gelişmeyi fiziksel yapısının elverdiği şartlar altında devam ettirmektedir. “Daima ileri ve güncel” mottosu ile gelişimini sürdüren konservatuvarımız, zayıf yönlerinin iyileştirilmesi ile Türkiye’deki önemli konservatuvarlar arasında yerini alabilecek niteliğe sahiptir. Burada mühim olan kadroya dâhil edilecek her öğretim elemanının seçiminde “kurumu sahiplenme” kriterinin aranması gerekliliğidir.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : M. Kemal GÖRÜCÜ
Ünvanı.....: Konservatuvar Sekreteri V.
Telefonu.....: 4379

İmza.....:

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Yer: Adıyaman Üniversitesi, Devlet Konservatuvarı

Tarih: 23/01/2024

Dr. Öğr. Üyesi M. Sadık DOĞAN
Müdür V.